



**COMUNE  
di Vedano al Lambro**

*Data e Prot. n.: vedi segnatura protocollo interno  
RS/of*

Istruttore della Pratica: dott.ssa Francesca Ozzimo  
Responsabile del Procedimento: Dott. Salvatore Ragadali

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM. EII. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO– SERVIZI EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA ED ECOLOGIA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - VICESEGRETARIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20.02.2025, inerente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2027;

Vista la propria Determinazione n. 114 del 3/3/2025;

Visti altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento della mobilità approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 18.3.2010";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

**RENDE NOTO CHE**

È avviata una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**da inserire nel Settore tecnico – Servizi Edilizia privata, Urbanistica ed Ecologia.**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, come dettagliato nel manuale dei profili del Comune di Vedano al Lambro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 08/05/2023:

1: Istruttore amministrativo contabile

Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo-giuridico e contabile di carattere generale. In base all'attività svolta, possiede conoscenze, competenze e abilità specialistiche limitate alle materie del campo di assegnazione, di tipo giuridico-amministrativo o contabile. Sono richieste competenze informatiche di tipo generale e specifico relativamente ai gestionali in uso. Nel proprio ramo di attività le competenze sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

In base all'ufficio di assegnazione è adetto ad una o più delle seguenti attività equivalenti:

- 1) Istruttoria nell'ambito di procedimenti e atti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di dati di considerevole complessità;
  - 2) Formazione di atti, documenti, dati ed analisi, etc. necessari alla stesura dei bilanci di previsione, delle loro variazioni, nonché delle rendicontazioni e degli atti di pianificazione e di programmazione in generale;
  - 3) Attività di responsabile di progetto e di direttore dell'esecuzione;
  - 4) Attività di informazione e comunicazione all'interno ed all'esterno dell'amministrazione;
  - 5) Attività di sportello di adeguata complessità a diretto contatto con l'utenza;
  - 6) Attività di gestione documentale, protocollazione e archiviazione;
  - 7) Attività di pubblicazione e notificazione degli atti, anche integrati con attività di accertamento;
  - 8) Utilizzo di strumentazioni e programmi informatici gestionali per l'elaborazione di dati e testi;
- [...]

TITOLI DI STUDIO/ABILITAZIONI RICHIESTI PER L'ACCESSO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equiparato.

La selezione è finalizzata alla sostituzione di personale cessato con diritto alla conservazione del posto per sei mesi ed è condizionata dalla mancata richiesta di reintegro da parte dello stesso. L'assunzione è prevista **per il mese di giugno 2025**.

## 1- Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Vedano al Lambro;
- b) essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali vigente, a

prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale, per contenuto lavorativo e competenze richieste, corrispondente a quello Istruttore Amministrativo Contabile oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale degli Istruttori;

- c) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;

[I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;]

- d) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) essere in possesso della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- h) non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- i) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- j) di non avere subito condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire al Comune di Vedano al Lambro di valutare la situazione del/la candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione;
- k) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Access);
- l) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, se necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 nei seguenti casi:
- a. personale incaricato di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
  - b. personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;
  - c. personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
  - d. personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area degli istruttori:
    - i. pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
    - ii. pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
    - iii. pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente.

## 2- Presentazione della domanda - termini e modalità.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, unicamente attraverso il **Portale unico del reclutamento – [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)** –, previa registrazione sullo stesso (art. 30, comma 1quater, del D. Lgs. 165/2001), **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento, non oltre le ore 12.00.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il

termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata una sola volta ed esclusivamente online, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal suddetto Portale del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

- 1- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
- 2- con Carta nazionale dei servizi CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- 3- Con Carta di identità elettronica CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
- 4- Con eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Con tali modalità di autenticazione il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 1 del presente bando. Il candidato può altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per il colloquio, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, *pena l'esclusione*, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ❖ nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, **se necessario** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 (cfr. art. 1, lett. m);
- ❖ potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Vedano al Lambro non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

## **2.1. Curriculum vitae**

Il curriculum formativo e professionale preso in considerazione dalla commissione per la valutazione è quello rilasciato dal Portale Unico del Reclutamento già compilato in fase di iscrizione e perfezionato in fase di presentazione della domanda; dovrà riportare in ordine cronologico – dalla più alla meno recente – le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche e private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 4).

## **3- Controlli e accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Vedano al Lambro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nei suoi allegati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **4- Criteri di valutazione/modalità di individuazione.**

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento (servizio tecnico – edilizia / urbanistica / ecologia), nonché all'approfondimento della capacità relazionali e alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. La commissione terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- ❖ preparazione professionale specifica;
- ❖ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ❖ conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- ❖ capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso verranno preliminarmente esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo

da ricoprire.

La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento, purché idonea.

Le conoscenze e competenze verificate nel colloquio verteranno sulle attività amministrative del settore edilizia privata ed urbanistica, ecologia e ambiente:

- Disciplina in materia di Edilizia Privata, CILA, autorizzazioni minori (D.P.R. 380/2001, D.lgs. nr. 222/2016 - Decreto SCIA 2) - individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e le norme specifiche relative alla sicurezza sismica, antincendio, igienico-sanitaria, efficienza energetica, protezione dal rischio idrogeologico e tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, come previsto dal D.lgs. 42/2004; D.M. 2/3/2018 Glossario Edilizia Libera, contenente l'elenco non esaustivo delle principali opere edilizie realizzabili in regime di attività edilizia libera; D.L. 69/2024 Decreto salva casa - disposizioni urgenti in materia di semplificazione edilizia e urbanistica.
- Disciplina in materia di tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti (D.lgs. nr. 152/2006);
- Disciplina in materia di accesso agli atti (L. nr. 241/1990 e successiva integrazione con L. 15/2005);
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni), in particolare atti di liquidazione, art. 184, e normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa (L. 241/1990, DPR 445/2000, DPR 184/2006);
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 - Regol. U.E. 2016/679);
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente, nonché in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- ❖ da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- ❖ da punti 24 a 27: grado di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- ❖ da punti 21 a 23: grado di sufficiente adeguatezza;
- ❖ da punti 17 a 20: grado di ridotta rispondenza;
- ❖ da punti 0 a 16: grado di scarsa o nessuna rispondenza."

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei al ruolo oggetto della presente procedura.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **5- Modalità di svolgimento della selezione, data e sede dei colloqui.**

I candidati in possesso dei requisiti sono ammessi al colloquio di valutazione a cura della commissione giudicatrice nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente.

**I candidati ammessi sono invitati ad un colloquio che si terrà il giorno 9 aprile 2025 a partire dalle ore 14:00 presso la sede municipale di Largo Repubblica, n. 3, Vedano al Lambro (MB).**

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante Codice domanda, verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciari.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata al bando di mobilità.

L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento.

## **6- Esito finale della procedura e utilizzo della graduatoria.**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Vedano al Lambro di mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente, nell'ottica dell'economicità dell'azione amministrativa, si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati meglio collocati a seguito della presente procedura, per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, già vacanti o che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche una volta espletata e conclusa la procedura, in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente.

## **7- Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.privacy@comune.vedanoallambro.mb.it](mailto:dpo.privacy@comune.vedanoallambro.mb.it)

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Comune di Vedano al Lambro per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il dott. Salvatore Ragadali (Responsabile AA.GG. – Vicesegretario del Comune di Vedano al Lambro).

## **8- Altre informazioni.**

Il Comune di Vedano al Lambro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vedano al Lambro, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- ❖ Sul Portale del Reclutamento – [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it);
- ❖ All'Albo Pretorio on line del Comune di Vedano al Lambro;
- ❖ Sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vedanoallambro.mb.it](http://www.comune.vedanoallambro.mb.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@comune.vedanoallambro.mb.it](mailto:segreteria@comune.vedanoallambro.mb.it) (Tel. 039 2486 343 -340).

Vedano al Lambro, data protocollo

**IL RESPONSABILE AAGG - VICESEGRETARIO**  
**Dott. Salvatore D. Ragadali**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate